รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนน่าน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันพุธ ที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสิริเบญญา ๓ ชั้น ๓ วิทยาลัยชุมชนน่าน ตำบลดู่ใต้ อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายสุเมษ สายสูง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน
๒. นางสาวชรัสนันท์ ตาชม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน
๓. นางสาวพิมลพรรณ สกิดรัมย์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน
๔. นายยุทธภูมิ สุประการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน
๕. นางสาวทิพวรรณ สุขมี	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ/ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ
๖. นายกิตติกรณ์ สมยศ	ครู/ผู้อำนวยศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตฯ
๗. นางราชาวดี สุขภิรมย์	ครู/ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
๘. นางโชติกา ณ หนองคาย	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๙. นางสาวนพรัตน์ พิมพ์สุข	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑๐.นายปิยะพล ทวีวรรณ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑๑.นางพรศิริ แสนสุข	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑๒.นายวัชชิระ หวั่นท๊อก	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑๓.นางสาวผุสดี สายวงศ์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑๔.นางสาวอัญชัน ศศิวัจน์ไพสิฐ	ครู
๑๕.นายนรินทร์ รินพนัสสัก	ครู
๑๖.นางสาวนัสวรรณ ใจมั่น	ครูผู้ช่วย
๑๗.นางสาวปวีณา ผาแสง	นักวิชาการศึกษา
๑๘.นายภัทรภูมิ สาระคุณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๙.นางทิพธิญา ภาวะพรหม	นักวิชาการวัดและประเมินผล
๒๐.นางปิยะนุช ดีฤสานต์	นักวิชาการวัดและประเมินผล
๒๑.นางสาวฑิมมิกา ตรุษเกตุ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติหน้าที่งานการเงินและบัญชี
๒๒.นางสาวนุจณี วันชนะ	นักวิชาการศึกษา
๒๓.นายอัครธร ธิเขียว	นักวิชาการศึกษา
๒๔.นางสาวรัชนี คำลือ	นักวิชาการศึกษา
๒๕.นางสาวเมทิกา เมธีธนะกร	นักวิชาการพัสดุ
๒๖.นางวันเพ็ญ ยอดมงคล	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๗.นางอารีรัตน์ เนตรวีระ	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๘.นางอาทิตยา คำวรรณ์	เจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด
๒๙.นางสาวกนกวรรณ สิทธิยะ	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป
๓๐.นางสาวกัญญารัตน์ พงศ์อาริยะมงคล	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๓๑.นายสุเมธ จอมศรี	หัวหน้าศูนย์การเรียนวชช.น่าน
๓๒.นายวิชัย เขียวสีฟ้า	เจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษา
๓๓.นางสาวอัญชลี ทิพย์แสนชัย	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสำนักงานศูนย์น่านศึกษา
๓๔.นายณชพล นันติ	เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยนักวิจัย

/๓๕.นางสาวศรารัตน์...

๓๕.นางสาวศรารัตน์ สุทธิบุตร เจ้าหน้าที่นักจัดการงานทั่วไป
๓๖.นายณัฐวุฒิ ขอดเตชะ พนักงานขับรถ
๓๗.นางศุภกาญจน์ แย้มจิตร พนักงานทำความสะอาด
๓๘.นางวิไล ณ น่าน พนักงานทำความสะอาด
๓๙.นางวรรณพร สุธรรม พนักงานทำความสะอาด
๔๐.นายเหรียญ มหายศนันท์ เจ้าหน้าที่นักการภารโรง
๔๑.นายพิเชษฐ์ สมโนชัย เจ้าหน้าที่นักการภารโรง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายณัชชภัทร พานิช ครู (ไปช่วยราชการ)
๒. นางสาวณัฐกา กุลรินทร์ ครูผู้ช่วย (ไปราชการ)
๓. นางสาวอรุณรัศมี สอนนนธี นักวิชาการศึกษา (ไปราชการ)
๔. นางสาวกรรณิกา ไชยสมทิพย์ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษา (ไปราชการ)
๕. นายธนวัฒน์ ใจคำ พนักงานขับรถ (ไปราชการ)
๖. นายสมรักษ์ เรืองฤทธิ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
๗. นายสังวร ก๋าจ๋อม เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
๘. นายรพ มาแก้ว เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายสุเมษ สายสูง ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน เป็นประธานดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

เรื่องก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม

๑. นายสุเมษ สายสูง ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน กล่าวอวยพรเนื่องในวันคล้ายวันเกิดบุคลากรวิทยาลัยชุมชนน่าน ที่เกิดในเดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ จำนวน ๘ ราย พร้อมมอบของขวัญเสริมสร้างกำลังใจ

๒. แนะนำบุคลากรใหม่ จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้ ๑.นางสาวพิมลพรรณ สกิดรัมย์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน ๒.นายณชพล นันติ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย และ ๒. นางสาวศรารัตน์ สุทธิบุตร ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุเมษ สายสูง ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน

๑. ขอขอบคุณบุคลากรวิทยาลัยชุมชนน่านทุกท่านที่ได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานวิทยาลัยชุมชนน่าน “วิทยาลัยชุมชนน่านเพื่อคนน่าน” “วิทยาลัยชุมชนน่านคือบ้านของเรา” ทำงานด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ ดูแลเอาใจใส่เอื้ออารีต่อกัน อยู่กันแบบพี่แบบน้อง ตลอดระยะเวลา ๗ เดือน ที่ได้ร่วมทำงานกับวิทยาลัยชุมชนน่าน ยึดหลักทางสายกลางในการดำเนินงาน

๒. การประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดน่าน ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ได้มอบหมายนายกิตติกรณ์ สมยศ ครู/ผู้อำนวยศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตฯ เข้าร่วมประชุม มีประเด็นดังนี้ ๑.จังหวัดน่านได้เน้นย้ำส่วนราชการเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน ซึ่งขณะนี้ใช้จ่ายเพียงร้อยละ ๓๔ เท่านั้น ๒.ประกาศผ่อนคลาย มาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ การจัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มคนจำนวน ๑๐๐-๕๐๐ คน ๓.การวางแผนแก้ปัญหาภัยแล้ง ๔. สำนักงานคลังจังหวัดน่าน ฝากประชาสัมพันธ์ ข้าราชการ ที่ยังไม่ได้แจ้งความประสงค์ในตัวบุคคลที่ ๓

/ทั้งนี้สามารถ...

ทั้งนี้สามารถเข้าไปอ่านรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดน่าน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานจังหวัดน่าน http://www.nan.go.th/

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนน่าน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณารับรองรายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนน่าน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันจันทร์ ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๓.๑ สำนักงานผู้อำนวยการ

๓.๑.๑. นางสาวชรัสนันท์ ตาชม รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน แจ้งในที่ประชุมเรื่อง รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนน่าน หลังจากการประชุมสภาฯทุกเดือน ได้จัดส่งรายงานการประชุมสภาฯไปยังทีมผู้บริหารของวิทยาลัยชุมชนน่าน เพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานเชื่อมโยงนโยบายสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกัน และรายงานไปยังสถาบันวิทยาลัยชุมชน ทั้งนี้ยังการเผยแพร่รายงานประชุมสภาฯผ่านทางเว็บไซต์วิทยาลัยชุมชนน่าน http://www.nancc.ac.th/nancc/all_council_doc.html

๓.๑.๒.นางสาวชรัสนันท์ ตาชม รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน แจ้งในที่ประชุมเรื่อง คำสั่งวิทยาลัยชุมชนน่าน มอบหมายหน้าที่ราชการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

นายสุเมษ สายสูง ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน ให้กำลังใจในการทำงาน และการทำงานทุกครั้งต้องรายงานผลหลังการดำเนินงาน พร้อมนำเสนอผ่านทางสื่อต่าง ๆของวิทยาลัยชุมชนน่าน

และมีข้อเสนอแนะจากการประชุม ดังนี้ ๑. การบีบ-ขยายตัวอักษรจะช่วยแก้ปัญหาข้อความอยู่ในบรรทัดเดียวกัน ไม่ฉีกคำ ๒.หน้าที่ ๕ ข้อ ๔ ข้อ ๔.๑ แก้ไขชื่อ-สกุล นางสาวพรศิริ กล่ำป่วน เป็น นางพรศิริ แสนสุข ๓.หน้าที่ ๖ แก้ไข ข้อ ๕.๑.๔ ข้อ ๒ ตัด สระ อา ๔.เสนอแนะให้จัดทำคำสั่งกรอบภาระงานของพนักงานราชการ เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ โดยมอบหมายให้ผู้อำนวยการแต่ล่ะสำนัก/ศูนย์

๓.๑.๓ นางสาวชรัสนันท์ ตาชม รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน แจ้งในที่ประชุมเรื่อง นโยบายผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยชุมชนน่าน ดังนี้ ๑.นโยบายของนายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน สื่อสารกับบุคลากรวิทยาลัยชุมชนน่าน ๒.ประเด็นหออัตลักษณ์นครน่าน ๑ ใน ๔ แห่งของแหล่งเรียนรู้ในการกำกับดูแลสถาบันวิทยาลัยชุมชน ๓.นโยบายในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนน่าน ๔.ข้อห่วงใยและข้อเสนอแนะจากผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชนในรายงานการตรวจเยี่ยมพื้นที่ได้จัดส่งในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ line พี่น้อง วชช.น่านเจ้า

๓.๑.๔ นางสาวชรัสนันท์ ตาชม รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน แจ้งในที่ประชุมเรื่อง เชิญชวนข้าราชการครู เสนอชื่อผู้สอนดีเด่นในนามวิทยาลัยชุมชนน่าน นายสุเมษ สายสูง ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน เสนอชื่อนางโชติกา ณ หนองคาย เพื่อรับการคัดเลือกผู้สอนดีเด่น และมอบหมายให้นางสาวอัญชัน ศศิวัจน์ไพสิฐ สอบถามไปยังสถาบันวิทยาลัยชุมชนเพื่อสามารถส่งรายชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑.๕ นางสาวปวีณา ผาแสง นักวิชาการศึกษา แจ้งในที่ประชุมเรื่อง กลุ่มงานนโยบายแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมได้ที่ drive/u/o/folders/๑nwP๙GUdyZuYMIIlwkzb๕Yi๖๒oiNNFjeB

/๑.การอนุมัติ...

๑. การอนุมัติเงินรายได้สถานศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ งานที่สำคัญ และใช้เกี่ยวกับนักศึกษา สามารถเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ ในช่วงต้นเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ แบบฟอร์มการเขียนโครงการ งานแผนและงบประมาณจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๒. สถาบันวิทยาลัยชุมชนพิจารณากรอบวงเงินจัดสรรโครงการจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างความสุขและความเข้มแข็งของชุมชน ให้กับวิทยาลัยชุมชนน่าน จำนวน ๕ โครงการ รวมวงเงิน ทั้งสิ้น ๑,๓๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้ ๑. โครงการสมุนไพรเพื่อชีวิตสู่วิถีเศรษฐกิจชุมชน วงเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ๒. โครงการพัฒนาศูนย์น่านศึกษาให้เป็นพื้นที่ การเรียนรู้เสริมสร้างความสุขและความเข้มแข็งของชุมชน วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๓. โครงการวิจัยการพัฒนาคุณภาพสีย้อมผ้าจากธรรมชาติเพื่อเสริมสร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์ผ้าทอบ้านหนองห้า วงเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท ๔. โครงการต่อยอดและพัฒนากลุ่มวิสาหกิจชุมชน ชะป๊ะสมุนไพร อบในสุ่มไก่บ้านนวราษฎร์ วงเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท ๕. การจัดการเรียนรู้เสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากแผนธุรกิจชุมชน(CBMC) ในพื้นที่จังหวัดน่าน วงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้แจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการปรับวงเงินงบประมาณเท่ากับวงเงินที่ได้รับจัดสรร ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในระบบ Projectbase สถาบันวิทยาลัยชุมชน http://projectbase.bcca.go.th/ และสามารถเริ่มดำเนินการเขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการเพื่อดำเนินโครงการได้

๓. คู่มือการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถดาวน์โหลดคู่มือฯ https://drive.google.com/drive/u/o/folders/๑nwP๙GUdyZuYMlIlwkzb๕Yi๖๒oiNNFjeB เพื่อใช้ประกอบในการดำเนินงาน ซึ่งในคู่มือ จะระบุ แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ประเภทงบประมาณ/รายการ : งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๔. การเขียนขออนุมัติจัดโครงการตามแผนงาน-ผลผลิต-งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๕ แผนงาน/๓ ผลผลิต สามารถดาวน์โหลดคู่มือฯ https://drive.google.com/drive/u/o/folders/๑nwP๙GUdyZuYMlIlwkzb๕Yi๖๒oiNNFjeB เพื่อใช้ประกอบในการดำเนินงาน

๕. มาตรการด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สรุปการเบิกจ่ายวิทยาลัยชุมชนน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

เป้าหมายเบิกจ่ายงบประมาณ	สรุปการเบิกจ่าย วชช.น่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔			สรุป
	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๓)	ไตรมาสที่ ๑ (วชช.น่าน) (ต.ค.-ธ.ค.๖๓)	ไตรมาสที่ ๒ (ณ วันที่ ๓๑ ม.ค.๖๔)	
-ภาพรวม ประมาณร้อยละ	๓๒.๐๐	๑๗.๕๗	๒๓.๘๔	ต่ำกว่าเป้าหมาย
-รายจ่ายลงทุน ประมาณร้อยละ	๒๐.๐๐	๑.๙๕	๑.๙๕	ต่ำกว่าเป้าหมาย
-รายจ่ายประจำ ประมาณร้อยละ	๓๖.๐๐	๓๘.๒๕	๕๒.๘๓	สูงกว่าเป้าหมาย

๖. (ร่าง) ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากมติการประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์ฯ เพื่อขอข้อคิดเห็นจากในที่ประชุมฯ ดังนี้ ๑.องค์ประกอบ และ๒.อำนาจหน้าที่

/นายสุเมษ...

นายสุเมษ สายสูง ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน มีข้อเสนอแนะจากการประชุม ดังนี้ ๑.มอบหมาย นางสาวปวีณา ผาแสง นักวิชาการศึกษา ประสานงานสำนักงานจังหวัดน่าน องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน และขออนุญาตเรียนเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นคณะกรรมการฯ และ๒.เรียนเชิญกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนน่านและคณะอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยชุมชนน่าน ร่วมเป็นคณะกรรมการฯ

ทั้งนี้ ทางผู้รับผิดชอบงาน แจ้งในที่ประชุมว่า หากประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการเชิญคณะกรรมการฯ ร่วมประชุมเพื่อวางแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานต่อไป

๗. การจัดทำแผนงาน ตามพันธกิจวิทยาลัยชุมชนน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อเสนอแนะของผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยชุมชน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เสนอแนะให้จัดทำแผนของแต่ละงาน ตามพันธกิจวิทยาลัยชุมชนน่าน เพื่อรองรับการประเมินผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยชุมชน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้ ๑.แผนพัฒนาคุณภาพ IMP ๒.แผนพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา ๓.แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ๔.แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๕.แผนงานวิจัย ๖.แผนการบริการวิชาการ ๗.แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ๘.แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ๙.แผนบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนงานฯ จัดส่งเป็นรูปเล่ม พร้อมทั้ง File PDF ส่งมาที่ งานแผน E mail : nancc.nayobuy@gmail.com กำหนดส่งภายใน วันศุกร์ ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

นางราชาวดี สุขภิรมย์ ครู/ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ มีข้อเสนอแนะให้งานแผนและงบประมาณ จัดทำกรอบแผนงานแต่ล่ะงาน ที่นำไปสู่การเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์ แผนยุทธ์ศาสตร์ และให้เพิ่มเติมจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

นางสาวพิมลพรรณ สะกิดรัมย์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน ให้แต่ละแผนงานจัดทำ Gantt chart สร้างบันไดสู่ความสำเร็จ ตามนโยบายของท่านผู้อำนวยสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อช่วยในการติดตามงานแต่ล่ะไตรมาส และผลลัพธ์ของงานเพื่อตอบโจทย์ของงาน

นางสาวปวีณา ผาแสง นักวิชาการศึกษา หารือการจัดทำกิจกรรม workshop ทั้งนี้ให้งานแต่ล่ะงานจัดเตรียมข้อมูลตามแผนงาน เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำกิจกรรม workshop ระยะเวลาในการจัดประชุมฯจะแจ้งอีกครั้ง

นายสุเมษ สายสูง ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน จากการประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ฝากการขับเคลื่อนงาน ดังนี้ ๑.คณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์ ๒.คณะกรรมการบริการงานบุคลากร มอบหมายให้กลุ่มงานนโยบายแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณและกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลดำเนินการ

นางสาวปวีณา ผาแสง นักวิชาการศึกษา แจ้งในที่ประชุมเรื่อง การทบทวนแผนประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ และ พ.ศ.๒๕๖๔ จะมีการประชุมวางแผนเพื่อหาความเสี่ยงของวิทยาลัยชุมชนน่าน และในช่วงประมาณ ไตรมาสที่ ๓ จะมีการวางแผนการดำเนินงานของ ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

๓.๑.๖ นางสาวทิพวรรณ สุขมี ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ/ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ แจ้งในที่ประชุมเรื่อง ดังนี้ ๑. งานพัสดุ อยู่ระหว่างการดำเนินการจ้างงาน โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ซึ่งเป็นงานภาระงานที่หนักและใหญ่ในเวลานี้ และในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จะมีบุคลากรใหม่มารายงานตัว ทั้งนี้จะมาช่วยในงานพัสดุ อีก ๑ ตำแหน่ง ๒. งานการเงิน การเบิกจ่ายเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และเบิกจ่ายเป็นปัจจุบัน รวมทั้งรับค่าลงทะเบียนนักศึกษา วงเงิน ณ ปัจจุบัน ประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ยอดนักศึกษาลงทะเบียนเกือบครบตามจำนวนที่มีนักศึกษาอยู่ในปัจจุบัน ๓.เบี้ยเลี้ยงการเดินทางไปราชการ เบิกจ่ายเฉพาะไปพักค้างคืน เบี้ยเลี้ยง ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน และประธานสภาวิทยาลัยชุมชนน่าน ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไป ๒๗๐ บาท/วัน บุคลากรวิทยาลัยชุมชนน่าน ๒๔๐ บาท/วัน ๔.เอกสารการยื่นภาษี วันสุดท้าย วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ขณะนี้ นางสาวฑิมมิกา ตรุษเกตุ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติหน้าที่งานการเงินและบัญชี กำลังดำเนินการจัดทำเอกสาร หากดำเนินการแล้วเสร็จนำเอกสารไปให้แต่ละบุคคลต่อไป

/๕.โครงการ...

๕.โครงการต่างๆที่ได้รับเงินงบประมาณจากเครือข่ายอื่นๆคือเงินนอกงบประมาณ สามารถเบิกเบี้ยเลี้ยงของโครงการนั้นๆ ได้ตามที่ได้เขียนระบุไว้ในกิจกรรม ๖.งานอาคารสถานที่ ซึ่งวิทยาลัยชุมชนน่าน ได้ให้สำนักงาน RECOFTC เช่าสถานที่ในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นอาคารไม้ทางทิศตะวันใต้ เดิมเป็นห้องกิจการนักศึกษา เช่าเป็นรายปี จ่ายเป็นรายเดือนๆ ๖,๐๐๐ บาท หากบุคลากรท่านไหนจะใช้ห้องประชุมให้แจ้งล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง ๖. งานธุรการและสารบรรณ ก่อนเสนอหนังสือถึงผู้อำนวยการ ดังนี้ ๑.ให้จัดทำบันทึกข้อความ สรุปเพื่อแจ้งผู้อำนวยการ ในการลงนามหนังสือ ๒.ช่วยตรวจสอบคำถูกผิดตามหลักภาษาไทยและใช้แบบฟอร์มหนังสือราชการให้ถูกต้องตามหลักสารบรรณ

นายสุเมษ สายสูง ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน เสนอแนะ ๑.การเสนอหนังสือให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นบังคับบัญชา และให้ออกแบบฟอร์มการลงนามหนังสือ เพื่อความรวดเร็วของหนังสือและลดขั้นตอนการลงนามในหนังสือ ๒. มอบหมายให้ นางสาวชรัสนันท์ ตาชม รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหนังสือลับ

๗. งานประชาสัมพันธ์ การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มอบหมายให้ นายภัทรภูมิ สาระคุณ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ดูแลเรื่องรับสมัครนักศึกษาผ่านทางเว็บไซต์วิทยาลัยชุมชนน่าน http://www.nancc.ac.th/nancc/index.php นางสาวกัญญารัตน์ พงศ์อาริยะมงคลเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ดูแลเรื่องรับสมัครนักศึกษาผ่านทางเฟซบุ๊กวิทยาลัยชุมชนน่าน https://www.facebook.com/nancommunitycollege และนางสาวอรุณรัศมี สอนนนฐี นักวิชาการศึกษา ดูแลเรื่องรับสมัครนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ๘.งานสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์ ปรับเปลี่ยนผู้ดูแลเพจและเว็บไซต์ เพื่อวางแผนการกลั่นกรองพิจารณาข้อมูลเนื้อหาและความเหมาะสมของรูปภาพก่อนประชาสัมพันธ์

นางสาวพิมลพรรณ สกิดรัมย์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน เห็นด้วยเรื่องการลงรูปภาพพิจารณาทั้งเนื้อหาและความเหมาะสมก่อนประชาสัมพันธ์และเสนอแนะการประชาสัมพันธ์นักศึกษาผ่านระบบประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ สำนักวิชาการ

นางราชาวดี สุขภิรมย์ ครู/ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ แจ้งในที่ประชุมเรื่อง ๑. ประชุมอนุกรรมการวิชาการครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยราชมงคลล้านนาน่าน ๒. สอบปลายภาค นักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๓.การจัดโครงการคนทันสื่อร่วมกับภาคีเครือข่าย ซึ่งในโครงการมีการจัดกิจกรรมทั้งหมด ๓ ครั้ง ครั้งที่๑ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจัง ๔.สัมมนานักศึกษาฝึกประสบการ์ณ ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ปฏิทินการดำเนินงาน และหนังสือเชิญหากดำเนินการแล้วเสร็จจะแจ้งให้ทราบต่อไป

นางสาวชรัสนันท์ ตาชม รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน แจ้งในที่ประชุมเรื่อง การประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนน่าน ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามระเบียบการประชุมสภาฯนำวาระที่เกี่ยวข้องและเอกสารของอนุกรรมการวิชาการล่วงหน้าก่อน ๗ วัน จึงขอเปลี่ยนแปลงวันจัดประชุม วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามกำหนดการเดิมออกไปก่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๔ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตฯ

นายกิตติกรณ์ สมยศ ครู/ผู้อำนวยศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตฯ แจ้งในที่ประชุมเรื่อง ดังนี้ ๑. การอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยสงฆ์นครน่าน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ๒. การประชุมคณะทำงานเครือข่ายวิจัยภาคเหนือตอนบน

/ณ จังหวัดน่าน ...

ณ จังหวัดน่าน ในช่วงประมาณต้นเดือนมีนาคม วิทยาลัยชุมชนน่านร่วมเป็นเจ้าภาพ รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ๓. งานวิจัย ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้รับการอนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว สามารถขออนุมัติเพื่อจัดกิจกรรมได้

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๓ หออัตลักษณ์นครน่าน

นายยุทธภูมิ สุประการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน แจ้งในที่ประชุมเรื่อง ประกาศเปิดให้บริการหออัตลักษณ์นครน่าน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ และมีมาตรการในการเข้าชมอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า COVID-๑๙

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ สวัสดิการบุคลากรวิทยาลัยชุมชนน่าน

นางสาวชรัสนันท์ ตาชม รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา หารือเรื่อง สวัสดิการบุคลากรวิทยาลัยชุมชนน่าน ในการประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนน่าน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบด้วยเวลาจำกัด

วาระที่ ๔.๒ การดำเนินการหลักสูตรฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

นางราชาวดี สุขภิรมย์ ครู/ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การดำเนินการหลักสูตรฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้ ๑. วิพากษ์หลักสูตรฝึกอบรมฯ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒. การขออนุมัติหลักสูตรฝึกอบรมฯ ให้ส่งเรื่องในสัปดาห์แรกของเดือน เพื่อนำเรื่องขออนุมัติเปิดห้องเรียนในการประชุมอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยชุมชนน่าน

มติที่ประชุม เห็นชอบกิจกรรมส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

วาระที่ ๔.๓ การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๔

นางราชาวดี สุขภิรมย์ ครู/ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๔ รับสมัครถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป้าหมายจำนวน ๖ สาขา จำนวนนักศึกษา ๑๕๐ คน

มติที่ประชุม เห็นชอบส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

วาระที่ ๔.๔ โครงการจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

นายกิตติกรณ์ สมยศ ครู/ผู้อำนวยศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการดำเนินการ โครงการจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัย และนวัตกรรม ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบหมายผู้ที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมส่งข้อเสนอโครงการภายในวันจันทร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

กำหนดวันประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนน่าน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันเวลาที่จัดประชุมฯจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ..... ผู้จดรายงานการประชุม

(นางอารีรัตน์ เนตรวีระ)

เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวชรัสนันท์ ตาชม)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน